

UCHWAŁA NR XXII/136/2020
RADY GMINY W PUSZCZY MARIAŃSKIEJ

z dnia 28 października 2020 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 i poz. 956) Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego dla wykonywania zadań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Puszcza Mariańska, zwanego dalej „Zespołem”, powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Puszcza Mariańska.

2. Wójt Gminy Puszcza Mariańska występuje w formie pisemnej do podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wskazanie osób, które zostaną powołane w skład Zespołu.

3. Wójt Gminy Puszcza Mariańska, po otrzymaniu danych przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, powołuje ich w drodze zarządzenia w skład Zespołu.

4. Wójt Gminy Puszcza Mariańska odwołuje, w drodze zarządzenia, członka Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) członka Zespołu;
- 2) podmiotu, którego członek jest przedstawicielem.

5. W miejsce odwołanego członka Zespołu Wójt Gminy Puszcza Mariańska powołuje zarządzeniem nowego członka wskazanego przez podmiot, którego odwołany członek był przedstawicielem.

§ 3. 1. Wójt Gminy Puszcza Mariańska zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu, na którym wybierany jest Przewodniczący Zespołu.

2. Zespół spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego Zespołu, Zastępcę Przewodniczącego Zespołu oraz Sekretarza Zespołu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący Zespołu kieruje i organizuje pracę Zespołu, w szczególności wyznacza terminy posiedzeń Zespołu drogą telefoniczną, za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zespołu.

4. Pod nieobecność Przewodniczącego Zespołu jego pracami kieruje Zastępca Przewodniczącego Zespołu, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu jego pracami kieruje Sekretarz Zespołu.

§ 4. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w częstotliwości wskazanej w art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Puszczy Mariańskiej, ul. Plac Tadeusza Kościuszki 2, 96 – 330 Puszcza Mariańska.

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu proponuje porządek obrad i spraw mających być przedmiotem posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać pod obrady sprawy i problemy w trakcie posiedzenia.

2. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany zwołać posiedzenie na wniosek Wójta Gminy Puszcza Mariańska w terminie 7 dni od złożenia wniosku i poddać pod obrady zgłoszone sprawy.

3. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

4. Protokół z posiedzenia Zespołu zawiera w szczególności:

- 1) listę członków Zespołu biorących udział w posiedzeniu,
- 2) przedmiot omawianych spraw,
- 3) opis podjętych przez Zespół działań.

5. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w drodze głosowania jawnego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puszcza Mariańska.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXIV/141/2012 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 10 grudnia 2012 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Wanda Badelek